TEATRO DI MESSINA

R.G. N° 143/2023

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 03.04.2023

L'Istruttore CM

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 03.04.2023

OGGETTO: Giudizio n. 8/2017 Corte d'Appello, sez. Lavoro OMISSIS c/Ente (sentenza n. 842-2018) - liquidazione saldo fattura n. 3/PA-2023 in favore dell'avv. Carmelo Matafù

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;
Visto il Decreto del Presidente n. 02 del 16.6.2022 con il quale vengono prorogali sino al 30 novembre 2022 gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa conferiti con il citato Decreto n. 01/2021;
Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 28.2.2023 conferma e proroga del Provvedimento n. 5/2022 del 30 novembre 2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendente Sig. Cambria Gaetano sino al 30.11.2023;
Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
Richiamato il Decreto del Commissario ad acta n° 06 in data 10.10.2018 con il quale è stato conferito incarico all'Avv. Carmelo Matafù per la costituzione in giudizio in nome e per conto dell'Ente nel giudizio n. 8/2017 promosso dinanzi la Corte d'Appello di Messina - sez. lavoro, dal dipendente sig. OMISSIS;
Dato atto che con sentenza n. 842-2018 il giudice adito ha respinto l'appello condannando, altresì, il ricorrente al rimborso delle spese legali in favore dell'Ente;
Che in sede di conferimento dell'incarico con determinazione n. 64 del 15.10.2018 è stato registrato impegno di spesa al cap. 103435, *giusta* preventivo formulato dall'avv. Matafù e acquisito agli atti;

TEATRO DI
MESSINA

Che le spese legali poste a carico del ricorrente, e liquidate in sede giudiziale, espongono un importo maggiore rispetto al compenso pattuito con l'avv. Matafù in fase di conferimento dell'incarico;

Vista la fattura, n. 3/PA acquisita dall'Ente tramite il sistema SDI in data 30 marzo u.s, emessa dall'avv. Matafù a saldo delle competenze professionali correlate all'incarico legale conferito con Decreto del Commissario ad acta n° 06-2018 e che tiene conto, altresì, della determinazione delle spese di lite liquidate in sentenza in favore di questo Ente e poste a carico dell'appellante;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n° 1012/ S8 del 08 Giugno 2022 che approva il Bilancio Pluriennale 2022/2024;

Visto il D.D.G n° 26/ S8 del 18 Gennaio 2023 che approva la gestione provvisoria del Bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 28/02/2023;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del provvedimento ed al titolare di P.O. competente all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente provvedimento viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1) di imputare la spesa di Euro 1.915,83 al cap. 103435 bilancio 2022-2024, esercizio 2023, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione che scaturisce dalla sentenza n. 842/2018 Corte d'Appello Lavoro di Messina, ad integrazione dell'impegno assunto in sede di conferimento dell'incarico legale per la costituzione in giudizio avverso il ricorso n. 8/2017 R.G.;
2) di autorizzare la liquidazione della fattura n. 3/PA del 30.03.2023 per l'importo complessivo di Euro 6.941,03 in favore dell'avv. Carmelo Matafù a saldo delle competenza professionali correlate all'incarico conferito, *giusta* Decreto del Commissario ad acta n. 06 in data 10.10.2018;
3) dare atto che la suddetta spesa complessiva trova copertura per Euro 5.025,20 all'impegno n. 391/2018 - registrato nel bilancio di esercizio annualità 2018 - al cap. 103435 (5.2.1.103) e per Euro 1.915,83 (quale differenza tra il compenso pattuito e le spese di lite liquidate in sentenza) all'impegno registrato al medesimo capitolo con il presente provvedimento;
4) dare atto che per il recupero delle somme di cui sopra, corrispondenti all'ammontare delle spese di lite così come liquidate con la citata sentenza n. 842/2018, verrà esercitato il diritto di rivalsa nei confronti della parte soccombente;
5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6) di trasmettere il presente provvedimento al servizio Finanziario per il seguito di competenza.

Cetty Maiani
Responsabile U. Amministrativo

Gaetano Cambria
Funzionario P.O. Amministrativo