TEATRO DI MESSINA

R.G. N° 187/2023

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 11/05/2023.

L'Istruttore

Determinazione n. 71 del 11 maggio 2023

OGGETTO: **Liquidazione Life solution s.r.l. – Secondo acconto 35%. Strumenti di comunicazione - Realizzazione sito web - Formazione utilizzo sito web - Stream solution volume pack - Sviluppo App iOs e Android + Desktop C.I.G.: 885252678D.**

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021;
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto: Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000;
Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
Visto il Provvedimento del Presidente n. 2 del 16.06.2022 avente per oggetto: Proroga al 30.11.2022 del Provvedimento n. 01/2021 del 30.11.2021;
Visto il Provvedimento del Presidente n. 5 del 30.11.2022 avente per oggetto: Seconda proroga al 28.02.2023 del Provvedimento n. 01/2021 del 30.11.2021;
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 28.02.2023 avente per oggetto: Conferma e proroga del Provvedimento n. 5/2022 del 30 novembre 2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendente Sig. Cambria Gaetano sino al 30.11.2023;

TEATRO DI
MESSINA

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 12 luglio 2021 con la quale è stata approvata la proposta del Sovrintendente Nr. 27/2021: "Approvazione restyling del sito istituzionale, implementazione canale streaming, App iOS e Android e servizi connessi. Procedura di affidamento diretto ad operatore economico qualificato ex art. 36, comma 2 lett. a, del d.lgs. 50/2016".

Vista la bozza di contratto trasmessa da Life Solution che ricalca il progetto approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n° 38 del 12 luglio 2021;

Vista la propria determinazione n. 20 del 20 luglio 2021 con la quale sono state impegnate le somme per il restyling del sito istituzionale, implementazione canale streaming, app iOS e Android e servizi connessi. Procedura di affidamento diretto ad operatore economico qualificato ex art. 36, comma 2 lett. a, del d.lgs. 50/2016 – Life Solution s.r.l.

Vista la propria determinazione n. 58 del 12 aprile 2022 con la quale è stato liquidato un primo acconto del 30% per l'importo di **€ 7.649,40 (settemilaseicentoquarantanove/40)** per il restyling del sito istituzionale, implementazione canale streaming, app iOS e Android e servizi connessi;

Dato atto che alla data odierna le attività svolte, risultano in buona parte già espletate con la messa online del nuovo sito web, stream solution volume pack (canale streaming) già operative su app android e iOs come visionate ed approvate dagli Organi dell'Ente (Presidente e Sovrintendente) in attesa di una verifica globale dei contenuti trasferiti dal vecchio sito si può procedere alla liquidazione di un acconto pari al 35% dell'importo totale di € 20.900,00 oltre Iva 22%;

Tenuto conto che i servizi indicati in fattura sono stati effettuati e che è pervenuta la fattura come di seguito elencata:

CREDITORE	FATTURA N°	IMPEGNO	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Life solution s.r.l. CIG 8852526780	100	246/2021	€ 7.315,00	€ 1.609,30	€ 8.924,30
			€ 7.315,00	€ 1.609,30	€ 8.924,30

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. 618-S8 del 04.05.23 che autorizza la gestione provvisoria fino al 31 maggio 2023 nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2023 nel bilancio 2022-2024 approvato con D.D.G. n. 1012/S8 dell'08 giugno 2022;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;

TEATRO DI MESSINA

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) **liquidare** in favore di **Life solution s.r.l.** un secondo acconto pari al 35% per **€ 8.924,30 (ottomilanovecentoventiquattro/30)** comprensivo di Iva 22% impegnato con **determina n° 20** del 20 luglio 2021, **impegno n. 246** del 21 luglio 2021 al capitolo U103231 (spese complessive per la comunicazione e informazione pubblica - art. 127, comma 5, l.r. n. 2/2002) del bilancio di previsione pluriennale 2021/2023, esercizio **2021**;
3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4) di trasmettere il presente provvedimento al servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Angela Urzì
Istruttore Ufficio Tecnico della Programmazione

Ernesto Pustorino
Responsabile Ufficio Tecnico della Programmazione

Gaetano Cambria
Funzionario P.O. Ufficio Tecnico della Programmazione