

## AVVISO PUBBLICO

### AGGIORNAMENTO ELENCO DI AVVOCATI (SHORT LIST) PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

#### SI RENDE NOTO

Che l'E.A.R. Teatro di Messina intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di avvocati istituito nell'anno 2019 e finalizzato all'affidamento di servizi legali e incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado.

#### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le istanze per l'inserimento nella short list e i relativi allegati devono essere, a pena di esclusione:

- presentate compilando l'allegato modulo;
- inoltrate a mezzo p.e.c. all'indirizzo [teatrodimescina@pec.enya.it](mailto:teatrodimescina@pec.enya.it) entro e non oltre il termine perentorio del 25.7.2023 con la seguente dicitura "Avviso pubblico per aggiornamento short list Avvocati E.A.R. Teatro di Messina".

Nell'istanza si dovrà indicare, se diverso da quello utilizzato per l'inoltro dell'istanza medesima, l'indirizzo pec ove ricevere tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

La suddetta istanza comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel Regolamento e nello schema di disciplinare per il conferimento degli incarichi legali adottati dall'Ente.

L'istanza dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), con l'indicazione specifica delle competenze ed esperienze professionali acquisite nei singoli (amministrativo, civile, lavoro, penale e tributario), ovvero il possesso di eventuali titoli di specializzazione in una o più materie.
- b) Copia del documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale.

#### 2. SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione i Professionisti, singoli o associati, iscritti all'Albo professionale da almeno 10 (dieci) anni, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del Regolamento e che comprovino il possesso di specifica professionalità nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione.

Nella domanda i Professionisti dovranno indicare non più di 2 (due) sezioni alle quali iscriversi tra le seguenti:

- SEZIONE A – AMMINISTRATIVO;
- SEZIONE B – CIVILE;
- SEZIONE C – LAVORO;
- SEZIONE D – PENALE;
- SEZIONE E – TRIBUTARIO

Non potranno essere iscritti Professionisti che, a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione, si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

#### 3. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né attribuisce alcun diritto ai soggetti iscritti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi legali.

Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Saranno applicate le disposizioni del “Regolamento per il conferimento di incarichi legali esterni” dell’E.A.R. Teatro di Messina pubblicato sul sito web dell’Ente nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente.

#### 4. AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L’elenco istituito dall’Ente ha validità illimitata ed è soggetto ad aggiornamento periodico (con cadenza annuale), previo esame delle nuove istanze pervenute.

I professionisti già iscritti, nella fase di aggiornamento vengono automaticamente confermati, salvo espressa contraria richiesta e/o intervenute situazioni di incompatibilità.

In occasione di ogni aggiornamento, gli iscritti potranno comunicare la modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata effettuata la loro precedente iscrizione.

Eventuali esclusioni saranno congruamente motivate e comunicate agli interessati entro 30 giorni dall’aggiornamento dell’elenco.

#### 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, funzionale unicamente alla stesura e alla operatività della short list, avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso e il modello di domanda, approvati con Determinazione del Funzionario Titolare di P.O. Uffici Amministrativi n. 43 del 24.06.2022, unitamente allo schema del disciplinare d’incarico, saranno pubblicati sul sito web dell’Ente per 15 giorni nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente.

#### 6. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura contattare la responsabile dell’Ufficio Amministrativo, Sig.ra Cetty Maiani, utilizzando i seguenti recapiti:

Tel. 090.2408833 - mail [c.maiani@teatrovittorioemanuele.it](mailto:c.maiani@teatrovittorioemanuele.it)

Titolare di P.O. Uffici Amministrativi/Finanziari  
Il Funzionario  
Sig. Gaetano Cambria