TEATRO DI MESSINA

R.G. N° 386/2023

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 25.10.2023

L'Istruttore Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 25.10.2023

OGGETTO: Approvazione implementazione programma protocollo informatico e contabilità per attivazione modulo "Gestione Segreteria". Impegno di spesa attivazione servizio e canone annuo - CIG: ZC83D259C8. Impegno di spesa attività di formazione – CIG: ZE73D25950

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo n. 165/2001;
Vista la L.R. n. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista le deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;
Vista la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA

TEATRO DI MESSINA

Visto il Decreto del Presidente n. 02 del 16.06.2022 con il quale è stata prorogata al sig. Gaetano Cambria la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 28.08.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/25 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Richiamato il D.D.G. n. 1966/S8 del 05.09.2023 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2023-25 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Premesso che l'art. 41 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" prevede che le pubbliche amministrazioni gestiscano i propri procedimenti amministrativi utilizzandole tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Che la pubblica amministrazione titolare del procedimento raccoglie in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo da chiunque formati per i successivi adempimenti di cui all'art. 8 della legge241/1990;

Che, ai sensi degli art. 40 ter e 64 bis della citata legge ed in conformità con le linee guida AgID, il fascicolo informatico è realizzato garantendo la possibilità di essere direttamente consultato ed alimentato da tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento e dagli interessati;

Considerato che per una migliore gestione degli atti amministrativi è fondamentale l'utilizzo di un programma che permette di tracciare lo stato evolutivo dell'atto e al termine, con l'utilizzo della firma digitale, attribuirgli validità giuridica;

Considerato altresì che quest'ufficio ha richiesto preventivo di spesa, per l'attivazione e l'utilizzo del programma della gestione degli atti amministrativi, alla società "Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & c. s.n.c." intermediaria sella Società P.A. Digitale S.p.a., presente sul Me.Pa., che già fornisce all'Ente l'utilizzo dei programmi informatici inerenti la contabilità, la fatturazione ed il protocollo;

Vista l'offerta formulata dalla predetta società e acquisita dall'Ente al prot n. 1452 del 06/04/2023, che prevede l'attivazione del modulo "Gestione segreteria" ed il canone per l'utilizzo del programma per l'anno 2023 mediante il pagamento di una "Una Tantum" nonché i canoni relativi agli anni 2024 e 2025 al costo complessivo di € 4.002,68 oltre Iva (€ 880,59);

Atteso che in relazione all'utilizzo di un nuovo programma informatico occorre prevedere almeno due giornate formative per il personale per l'importo complessivo di € 800,00 (Iva inclusa);

Ritenuto di dover procedere all'assunzione degli impegni di spesa ai relativi capitoli di pertinenza;

Atteso che, ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito lo SMART CIG;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA

TEATRO DI MESSINA

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 4.883,27 (Iva inclusa) al cap. 103336, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macro aggregato 103 denominato "Acquisto programmi informatici, aggiornamenti, assistenza e oneri accessori" in favore della Società "P.A. Digitale Spa" con sede a Lodi, in Via Massimo d'Azeglio, 20 così ripartita:
   - quanto a € 1.324,43 a carico del bilancio pluriennale di previsione 2023/25 – esercizio finanziario 2023;
   - quanto a € 1.296,52 a carico del bilancio pluriennale di previsione 2023/25 – esercizio finanziario 2024;
   - quanto a € 2.262,32 a carico del bilancio pluriennale di previsione 2023/25 – esercizio finanziario 2025;
3. di liquidare i suddetti importi in favore della società "P.A. Digitale S.P.A" in due semestralità annue anticipate, previa acquisizione di regolari fatture e verifica adempimenti commesse pubbliche, che trovano capienza negli impegni assunti con il presente provvedimento negli esercizi di riferimento;
4. impegnare la spesa di € 800,00 (Iva Inclusa), al cap. 103336, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macro aggregato 103 denominato "Acquisto programmi informatici, aggiornamenti, assistenza e oneri accessori" in favore della Società "Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & c. s.n.c. " con sede a Catania, in Via Gorizia0, 61 a carico del bilancio per l'esercizio 2023;
5. rinviare la liquidazione del suddetto importo in favore della società "Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & c. s.n.c. " a data successiva all'attività di formazione e previa acquisizione di regolari fatture e verifica adempimenti commesse pubbliche, che trova capienza nell'impegno assunto con il presente provvedimento;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario
Il Responsabile
Arch. Livia Bruno

U. Economico - finanziario
Titolare di P.O.
Sig. Gaetano Cambria