R.G. N° 374/2023

TEATRO DI MESSINA

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 16.10.2023 L'Istruttore Gioacchino Pellegrino

DETERMINAZIONE N. 145 DEL 16 OTTOBRE 2023

OGGETTO: Liquidazione di spesa per noleggio full-service macchine fotocopiatrici Luglio – Settembre 2023 C.I.G. **ZEC39166E4**

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici
UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

PREMESSO che l'Ente si avvale di un servizio di noleggio full-service di macchine fotocopiatrici per gli uffici amministrativi in scadenza al 31 Dicembre 2022;

ATTESO che questo ufficio ha effettuato nuova procedura di affidamento in noleggio di macchine fotocopiatrici tramite MePa (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni) di n. 3 macchine modello Kyocera TaskAlfa 5004i in bianco/nero e modello TaskAlfa MZ4000i bianco/nero comprensivi di assistenza tecnica e manutenzione, toner, fornitura di pezzi di ricambio e quant'altro occorrente per il buon funzionamento delle apparecchiature, per il periodo 2023-2026;

VISTA la procedura Me.Pa RDO n. 3283133 Bando Istitutivo di Riferimento Beni del 14/12/2022 con le seguenti ditte invitate alla RDO di riferimento:
- COPIS S.R.L.
- EXPLORER INFORMATICA
- GIUSEPPE MIGLIORATO
- L'ARREDAUFFICIO
- PAM UFFICIO S.R.L.

PRESO ATTO dei preventivi trasmessi su Me.Pa:
- COPIS Per un importo pari ad Euro 26.880,00 oltre iva per anni 4;
- PAM UFFICIO per un importo pari ad Euro 93.600,00 oltre iva per anni 4;

CONSIDERATO che il preventivo economicamente più conveniente è risultato essere quello della ditta COPIS S.R.L. per un importo di Euro 26.880,00 oltre iva per anni 4 pari ad Euro 6.720,00 oltre iva annui;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 229 del 30.12.2022 di impegno di spesa noleggio full-service macchine fotocopiatrici periodo Gennaio – Ottobre 2023;

VISTO il Decreto del MEF del 27 giugno 2017 e le modalità di attuazione dell'articolo 1 del decreto legge 50/2017 sullo Split Payment;

VISTA la L.R. n. 4/95;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. 15 maggio 2000 n. 10;

VISTO il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000

VISTA la deliberazione n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3,

L.R. 15 maggio 2000 n. 10";

VISTO il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.9.2021";

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

VISTA la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

VISTO il D.D.G. n. 1966/s8 del 05.09.2023 di approvazione, esclusivamente in via amministrativa, il bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Ente Autonomo Regionale Teatro "V. Emanuele" di Messina; L'Ente è onerato dell'osservanza delle raccomandazioni espresse del Collegio dei Revisori dei Conti nel Varbale n 02 del 09.08.2023

VISTO il provvedimento del Presidente n. 1 del 28 Febbraio 2023 di conferma e proroga n. 5 del 2022 del 30.11.2022 limitatamente alla P.O. assegnata al dipendentemente+ Sig. Gaetano Cambria fino al 30.11.2023 e, per effetto del collocamento a riposo del Rag. Gatto Santo (Posizione Organizzativa Uffici Tecnici) e per il periodo strettamente necessario al conferimento ad altro dipendente della relativa posizione organizzativa, di assegnazione della Responsabilità dei seguenti uffici tecnici: Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala, accoglienza e informatici

VISTA la delibera del CdA n° 3 del 22 Gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" con obbligo per questa amministrazione di ottemperare a tutti gli obblighi in esso previsti;

DATO ATTO altresì, dell'assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell'ufficio che adotta il presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) di liquidare la somma di Euro 2.049,60 iva compresa pari ad Euro 369,60 che trova disponibilità al cap. 103185 (Noleggio materiali e attrezzature varie) dell'esercizio finanziario 2023, per noleggio macchine fotocopiatrici full-service per il periodo Luglio – Settembre 2023 in favore della ditta COPIS S.r.L, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 3):
3) **TABELLA RIASSUNTIVA**

DITTA	FATTURA	IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	CIG
COPIS	PA/18 del 27.09.2023	**588**/2022	Euro 2.049,60	Euro 369,60	ZEC39166E4

TEATRO DI
MESSINA

4) di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle eventuali imposte di IVA;

Messina, 16 Ottobre 2023

L'istruttore
Gioacchino Pedicini
Ufficio Tecnico e Allestimenti

Titolare P.O.
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Sig. Cambria Gaetano