TEATRO DI MESSINA

R.G. N° 467/2023

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 29.12.2023

L'Istruttore Gioacchino Pedicini

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 29/12/2023

OGGETTO :Affidamento fornitura e Impegno di spesa per materiale di cancelleria per uso uffici "fornitura scorta anno 2024.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO / GARE – APPALTI - PATRIMONIO

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;
Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
Premesso che risulta necessario provvedere alla scorta di magazzino per l'anno 2024;
Atteso che a seguito di richiesta preventivo del 29/11/2023 sono stati invitati n°5 (cinque) Operatori Economici, di seguito denominate:

A. Cartoleria Prinzi Giuseppe snc - Viale San martino,254-98123 Messina.
B. Ditta Erregi srls – Corso Cavour,214 – 98122 Messina
C. Cartoleria Quagliata - Via Maddalena,109/111 – 98123 Messina
D. Ditta Pam Ufficio srl - Via Santa Marta,272 – 98100 Messina
E. Libreria Colosi Via Centonze, 227, 98123 Messina ME

Considerato che sono pervenute n°3 (tre) Offerte:

ENTE AUTONOMO REGIONALE "TEATRO DI MESSINA"

TEATRO DI
MESSINA

1) Libreria Colosi Via Centonze, 227, 98123 Messina ME
Preventivo del 30/11/2023 n. 556 di €.4.318,99 oltre iva.
2) Ditta Erregi srls – Corso Cavour,214 - 98122 Messina
Preventivo del 11/12/2023 di €.3.009,30 oltre iva
3) Ditta Cartoleria Quagliata - Via Maddalena,109/111 – 98123 Messina
Preventivo del 11/12/2023 di €. 3.428,60 oltre iva.

Preso atto che i materiali di acquisto hanno caratteristiche uguali con quelle in oggetto alla richiesta di preventivo e che l'offerta più economica pervenuta risulta essere quella della ditta Erregi srls – Corso Cavour,214 - 98122 Messina per un importo complessivo pari ad Euro 3.009,30 oltre iva

Considerato che secondo le procedure previste dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi e forniture ,per acquisto materiale di cancelleria è acquisito il CIG.

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n. 1966/s8 del 05.09.2023 di approvazione, esclusivamente in via amministrativa, il bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Ente Autonomo Regionale Teatro "V. Emanuele" di Messina; L'Ente è onerato dell'osservanza delle raccomandazioni espresse del Collegio dei Revisori dei Conti nel Verbale n. 02 del 09.08.2023;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo allo scrivente Ufficio;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1) Affidare la fornitura del materiale di cancelleria alla ditta Erregi srls con sede in Messina- C.so Cavour, 214 Messina.
2) di impegnare l'importo di €.3.009,30 al cap.103240 – Programma 2,Titolo 1,Macroaggregato 103, (acquisto materiale di cancelleria) esercizio 2023, in favore della predetta ditta.
3) Demandare agli uffici competenti la formalizzazione dell'affidamento della fornitura già anticipata per le vie brevi;
4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento;
5) di trasmettere il presente provvedimento agli Uffici dell'Area Finanziaria per il seguito di competenza.

U.Economico /Finanziario – Gare,Appalti e Patrimonio
Titolare P.O. Sig.Gaetano Cambria