TEATRO DI
MESSINA

R. G. N° 326/2026

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento.
Messina 20.07.2026

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Economico-Finanziario"
Arch. Livia Bruno

ID 6307

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 20.07.2026

OGGETTO: Impegno e liquidazione retribuzione personale dipendente comparto non dirigenziale mese di luglio 2026. Impegno e liquidazione incarico dirigenziale e arretri rinnovo CCRL 2025/27. Liquidazioni incentivi funzioni tecniche liquidazione e conguaglio a debito e credito dichiarazione 730.

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo n. 165/2001;
Vista la L.R. n. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
VISTI, altresì per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente, la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;
il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
il Provvedimento del Presidente n. 01 del 30.11.2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.R. 10/2000";

gli atti di organizzazione che, in attuazione al citato provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la Deliberazione n. 16 del 27 febbraio 2026 recante "Assegnazione temporanea funzioni dirigenziali";

Richiamati

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19/03/2026 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2026/28 dell'E.A.R. "Teatro di Messina" e il D.D.G. n. 949/S8 del 27/03/2026 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2026-28 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Riscontrato che, ai fini dello stanziamento del bilancio preventivo 2026-28, esercizio 2026, è stato formulato il prospetto relativo alla spesa per le retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato, che presenta alla voce dedicata "stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo indeterminato capitolo 101040 missione 5 programma 2 titolo 1 macro-aggregato 101" un importo pari ad € 1.835.003,97 comprensivo degli importi destinati alla erogazione degli assegni familiari ove spettanti, e che detto importo risulta già prenotato;

Visti e richiamati

- la determina dell'Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici n. 106 del 07.07.2026 con la quale, al termine dei lavori di "Riqualificazione energetica del Teatro V.E. finalizzati all'ecoefficienza e alla diminuzione delle emissioni di Co2 in atmosfera", si dispone la liquidazione degli incentivi tecnici in favore del RUP Sig. [illegible] mediante utilizzo delle somme già impegnate al cap. 224835 (5.2.2.205) con impegno n. 600/2022 assunto con determina n. 195 del 28/11/2026;
- *Le note prot. 1190 del 01 luglio 2026 e 192 del 02.07.2026 con le quali è stato autorizzato lo straordinario in favore del personale tecnico dell'Ente in occasione degli spettacoli rappresentati da compagnie esterne tenutesi nel corso del mese di giugno u.s.;*

- **Considerato** che questo periodo dell'anno coincide con la presentazione della dichiarazione dei redditi e che l'Ente n.q. di sostituto d'imposta effettuerà le dovute compensazioni per i dipendenti che hanno presentato il modello 730;

  Preso atto dei dati acquisiti, per quanto sopra detto, dall'Agenzia delle Entrate attraverso i servizi telematici;

  Richiamata l'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Economico finanziario ed altresì a cura del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Settore Paghe di cui alla nota prot. n. 1230 del 14.07.2026 con la quale quest'ultimo responsabile ha trasmesso i dati tabellari delle spettanze per il personale del comparto non dirigenziale, per l'incarico della direzione assimilato al comparto dirigenziale, gli allegati cedolini relativi alla retribuzioni per il corrente mese di luglio 2026, ivi compresi la liquidazione degli incentivi tecnici in favore del personale dipendente, gli arretri per rinnovo CCRL 2025/27 comparto dirigenziale e i conguagli conseguenti alle dichiarazione fiscali dei dipendenti, con le risultanze che si rappresentano nei prospetti allegati;

  Dato atto che l'Ufficio Finanziario ha effettuato le verifiche fiscali, ai sensi della legge 207 del 30.12.2024, sugli emolumenti del personale dipendente mese di luglio 2026;

  Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

  Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

  Dato atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2025/27 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 19.12.2025;

  Dato atto infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante;

  Ritenuto di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli emolumenti così come determinati per il mese di luglio c.a., *vedi elaborati allegati*;

  Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 139.982,12 al lordo delle ritenute di legge, ai sotto indicati capitoli di bilancio 2026/2028, esercizio 2026:

- quanto ad € 111.198,89 al cap. 101040 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101);
- quanto ad € 6.956,63 al capitolo 101035 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101);
- quanto ad € 384,60 al capitolo 110625 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 109);
- quanto ad € 21.442,00 al capitolo 532881 (Missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 701)

3. liquidare l'importo complessivo di € 146.070,04 che trova disponibilità per € 139.982,12 negli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e per € 6.087,92 nell'impegno n. 600/2022 assunto al cap. 224835.
4. di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il versamento delle ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
6. dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina", in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nelle diverse fasi, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento ed in capo al titolare dell'Ufficio adottante;
7. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
8. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2025/27 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 19.12.2025.

Il Dirigente
Arch. Livia Bruno
(La Direzione)

