TEATRO DI
MESSINA

R.G. N° 279/2026

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.
Messina, 08 Giugno 2026

"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento
Gioacchino Pedicini – RUP

D 6756

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 08 GIUGNO 2026

OGGTTO: Liquidazione di spesa acquisto personale computer e monitori uffici amministrativi Teatro Vittorio Emanuele - C.I.G. B9C81ABDD6

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA
UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

1

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/200 I;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto

"disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";
Vista altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27 febbraio 2026 recante "Assegnazione temporanea funzioni dirigenziali" di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data del 10 settembre 2025;
Visti
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n. 949/S del 27.03.2026 di autorizzazione, esclusivamente per via amministrativa, del Bilancio Pluriennale 2026-2028 dell'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina;
Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;
Richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto;
Vista altresì la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Richiamata la propria determinazione n. 148 del 22 Dicembre 2025 con la quale veniva affidata la fornitura di PC per gli uffici del Teatro Vittorio Emanuele alla ditta IM DIRECT S.R.L., giusta convenzione Consip su Me.Pa. n. PCDWM4-L3-MW con procedura di acquisto n. 1403162 e relativo impegno di spesa; 2
Preso atto della Costituzione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese registrato a Milano il 15 Novembre 2024 al n. 87165 fra le ditte IM DIRECT SRL come mandataria e EULOGIC NT come mandante;
Rilevato che la ditta IM DIRECT SRL in veste di Mandataria e quindi in forza al mandato all'incasso, è autorizzata a riscuotere e quietanzare il pagamento di tutte le fatture, **provvedendo quindi a riscuotere da parte della committente;**
Considerato, pertanto, in base all'istruttoria del RUP, che:
- che le attrezzature richieste non sono presenti in teatro come dotazione;
- Preso atto che la fornitura è stata effettivamente resa nei modi e nei termini specificati nelle richieste trasmesse dagli uffici tecnici e allestimenti, e allo stato non risultano contestazioni sullo stato dei materiali o dei servizi espletati;
RICHIAMATI
l'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, ex artt. 14 e l'art. 50 comma 1 lett b) D.lgs. n. 36/2023 in forza del quale <<1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante>>;
l'Allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023 che per "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara" dispone che "...la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante... nel rispetto dei

criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50 c. 1 lett a e b, del codice e dei requisiti generali o speciali previsti nel medesimo codice";
Considerati i principi di trasparenza, di rotazione e del risultato, occorre garantire continuità dei servizi ed integrazione con quelli istituzionali sulla base di identiche specifiche tecniche;
Dato atto
che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;
ritenuto di dover provvedere in merito;
Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;
ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2) recepire l'istruttoria dando atto della necessità ed utilità dell'odierna procedura per assicurare continuità ai servizi ed alle attività teatrali istituzionali ordinarie e dei programmi stagionali del PIAO 2025 – 2027 aggiornato dagli atti di programmazione;
3) Conseguentemente, di liquidare la somma di Euro 13.929,96 iva inclusa pari ad Euro 2.511,96 al cap. 219805 (Acquisto mobili, arredi e macchine d'ufficio) del corrente esercizio finanziario alla ditta EULOGIC per la fornitura di n. 22 PC e n. 21 Monitor, C.I.G. B9C81ABDD6;, secondo tabella riepilogativa al punto 4); 3
4) TABELLA RIEPILOGATIVA

DITTA	FATTURA	IMPEGNO	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	C.I.G.
EULOGIC	147 DEL 12.05.2026	674/2025	Euro 13.929,96	Euro 2.511,96	**B9C81ABDD6**

5) di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6) di attestare con la sottoscrizione, la regolarità, la legittimità e correttezza del presente provvedimento unitamente alla sua regolarità contabile e compatibilità finanziaria;
7) Di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali

Messina, 08 Giugno 2026

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Gioacchino Pedicini

Il Dirigente
La direzione degli Uffici
Arch. Livia Bruno