R.G. N° 336/2026

TEATRO DI MESSINA

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento.
Messina 11.08.2026

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Economico-Finanziario"
Arch. Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 11.08.2026 – D 6818

OGGETTO: Impegno di spesa integrativo e liquidazione 2° semestre 2026 modulo utilizzo "Protocollo informatico e contabilità triennio 2025/27" e "Gestione Segreteria" biennio 2026/27.

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA DI

UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo n. 165/2001;
Vista la L.R. n. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
VISTI, altresì per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente, la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;
il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
il Provvedimento del Presidente n. 01 del 30.11.2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.R. 10/2000";

gli atti di organizzazione che, in attuazione al citato provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la Deliberazione n. 16 del 27 febbraio 2026 recante "Assegnazione temporanea funzioni dirigenziali";

Richiamati

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19/03/2026 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2026/28 dell'E.A.R. "Teatro di Messina" e il D.D.G. n. 949/S8 del 27/03/2026 con il quale l'Assessorato Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha approvato il bilancio di previsione pluriennale 2026-28 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Premesso che

Con determina dell'Ufficio Economico- Finanziario n. 19 del 14.07.2025 è stato approvato il contratto, mediante affidamento diretto sottosoglia, di utilizzo del programma di proprietà della Società P.A. Digitale S.pa, modulo "Protocollo informatico contabilità triennio 2026/27" e di rinnovo contratto "Gestione Segreteria biennio 2026/27;

Che nei predetti contratti è previsto il pagamento dei canoni in due semestri anticipati;

Che il servizio di che trattasi è stato svolto dalla predetta società con puntualità e correttezza nel rispetto delle nome contrattuali approvate con la citata determina n. 19-2025;

Viste le fatture n. 2344/5 e 2345/5 del 07.07.2025 relative al canone per il secondo semestre 2026 dei citati contratti e per l'importo complessivo di € 7.634,47;

Che nel predetto provvedimento, per mero errore materiale è stato assunto un impegno inferiore rispetto alle somme necessarie e che pertanto occorre integrarlo di ulteriori € 1.300,68;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 e la L. 23 dicembre 2014 n. 190;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

TEATRO DI MESSINA

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2025/27 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 19.12.2025;

Dato atto infine che, ai sensi della vigente normativa, dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, non sussistono cause d'incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, per il responsabile del procedimento/responsabile dell'Ufficio Economico/Finanziario e/o per il Dirigente, in relazione al procedimento oggetto del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.300,68, ad integrazione dell'impegno n. 3/2026 al cap. 103336 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103)
3. liquidare l'importo complessivo di € 7.634,47, relativo alle fatture emesse da PA Digitale S.p.a. n. 2344/5 e 2345/5 del 07.07.2026, che trovano disponibilità per € 6.333,79 al citato impegno 3/2026 e per € 1.300,68 nell'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento;
4. di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina", in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, nelle diverse fasi, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento ed in capo al titolare dell'Ufficio adottante;
7. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
8. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2025/27 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 19.12.2025.

Il Dirigente
Arch. Livia Bruno
(La Direzione)