Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento
Messina, 02.10.2026

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Economico-Finanziario"

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 02.10.2026

OGGETTO: Liquidazione competenze Dott. Sebastiano Manera per "Servizio di assistenza tecnica, fiscale, tributaria e previdenziale" periodo 01.04.2026-30.09.2026 - CIG: **B9FDE69C69**

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI
SU PROPOSTA DI
UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la L.R. n. 4/95
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo n. 165/2001;
Vista la L.R. n. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Visti, altresì, per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
- il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
- gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici
- la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

- la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;
- la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la Deliberazione n. 55 del 15 febbraio 2026 recante “Proroga assegnazione temporanea funzioni dirigenziali”;

Visti e richiamati

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 949/S8 del 27 marzo 2026 che approva il Bilancio Pluriennale 2026-2028 dell’Ente adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19.03.2026;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell’Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso “parere favorevole” (verbale n. 05 del 05.10.2023);
- la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2025 – 2027, altresì aggiornato dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 36/2025 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell’odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Premesso che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 03.07.2020 il CdA ha preso atto e affidato, in esito alle procedure espletate dagli uffici dell’Ente, il “Servizio di assistenza fiscale, tributaria e previdenziale “, per il periodo 01.08.2020- 31.07.2023, allo Studio Commerciale e tributario Manera, con studio a Galati Mamertino (Me), Via Giovanni XXIII n. 54, per un compenso complessivo onnicomprensivo di € 29.190,00 oltre Iva;

Che con successivi atti di rinnovo e proroga (det. U.O. Economico-finanziaria n. 20 del 01.08.2023, n. 36 del 06.12.2023 e n. 37 del 31.12.2024 è stato disposto il rinnovo del contratto fino al 10.12.2025, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 20.12.2024 alle medesime condizioni del precedente contratto;

Richiamata la determina dell’Ufficio Economico-finanziario n. 38 del 30.12.2025 avente ad oggetto “Rinnovo incarico Servizio di assistenza fiscale, tributaria e previdenziale biennio 2026/27 – Impegno di spesa (a seguito deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 19.12.2025);

Considerato che occorre procedere alla liquidazione delle spettanze maturate dal Dott. Sebastiano Manera per la prestazione professionale resa nel periodo 01.04.2026-30.09.2026, in favore dell’Ente e per la quale è stata resa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento;

Vista la relazione prodotta dal Dott. Sebastiano Manera e acquisita dall’Ente con prot. n. 2524 del 22.07.2026 relativa alle attività svolte per il periodo 01.04.2026-30.06.2026;

Vista altresì la relazione prodotta dal Dott. Sebastiano Manera e acquisita dall'Ente con prot. n. 2915 del 02.10.2026 relativa alle attività svolte per il periodo 01.07.2026-30.09.2026;

Viste le fattura emessa dal Dott. Sebastiano Manera n. 19 del 22.07.2026 e n. 27 del 02.10.2026 relativa alle spettanze maturate per il periodo 01.04.2026 – 30.09.2026 per u n totale complessivo di € 5.934,66;
Verificato che le prestazioni descritte in fattura sono state regolarmente rese per come richiesto;
Ritenuto di dover provvedere autorizzando la liquidazione dell'importo complessivo di € 5.934,66 e che la predetta spesa trova copertura all'impegno n. 49 assunto con provvedimento n. 38/2025 al cap. 103199 denominato "Prestazione i servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro";
Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;
Dato atto che con la sottoscrizione che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
Dato atto che con ai sensi della vigente normativa, dell'art. 6-bis della legge n. 241/0 e ss.mm.ii. non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi per il responsabile del procedimento /responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione al procedimento oggetto del presente provvedimento;
Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. Liquidare l'importo complessivo di € 5.934,66 relativo alla fattura n. 19 del 22.07.2026 e n. 27 del02.10.2026 emesse dal Dott. Sebastiano Manera che trovano copertura nell'impegno n 49 assunto al cap. 103199 con provvedimento dell'U. Economico-Finanziario n. 38 del 30.12.2025;
3. di accertare ai fini del controllo preventivo la regolarità amministrativo-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa i cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
4. dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina", in quanto atto dovuto e conforme a legge, non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale per il Responsabile del procedimento e/o per il Dirigente in relazione al procedimento oggetto del presente provvedimento;
5. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2025/27 approvato con Delibera del C.d.A. n 72 del 19.12.2025.

Il Dirigente ad interim
F.to Arch. Livia Bruno
(La Direzione degli Uffici)