TEATRO DI VITTORIO EMANUELE MESSINA

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.
Messina, 06 Luglio 2026

"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento
Gioacchino Pedicini - RUP

DETERMINAZIONE N. **105** DEL 06 LUGLIO 2026

OGGTTO: Liquidazione di spesa personale tecnico con contratto subordinato stagionale mese Giugno 2026.

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI
SU PROPOSTA
UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/200 I;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: ''Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831

responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";
Vista altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27 febbraio 2026 recante "Proroga assegnazione temporanea funzioni dirigenziali" di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici fino alla data del 09/09/2026;
Visti
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n. 949/S del 27.03.2026 di autorizzazione, esclusivamente per via amministrativa, del Bilancio Pluriennale 2026-2028 dell'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina;
Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;
Richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto;
Vista altresì la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 14.08.2025 di approvazione del programma generale stagione teatrale 2025-26;
Vista e richiamata la deliberazione del CdA n. 43 del 26 settembre 2025 recante autorizzazione assunzione personale tecnico stagionale 2025-2026;

Vista e richiamata la propria determinazione tecnica n. 103 del 29 Settembre 2025 con cui veniva impegnata la somma relativa all'assunzione del personale tecnico di palcoscenico stagionale per il periodo 1 Ottobre 2025 – 30 Giugno 2026 e successiva determina n. 92 del di proroga personale tecnico fino al 31 Luglio 2026;
che il personale stagionale di palcoscenico è stato individuato dall'Ufficio Tecnico, per attenta analisi dei profili richiesti e delle necessità di fabbisogno a garantire nei predetti profili ed in particolare n. 3 macchinisti Cat. C1, n. 2 aiuti macchinisti Cat. B1 e n. 2 Aiuti elettricisti Cat. B1;
Visti in istruttoria i dati di cedolino riepilogativo (LUL) dovuto per il servizio prestato nel periodo 1 Giugno 2026 – 31 Luglio 2026 e trasmessi dall'Ufficio paghe e stipendi, giusto protocollo n**. 1191/2026** comprensivo di straordinari per eventi spettacoli scuole danza;
Dato atto
che le attività sono state regolarmente svolte e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni che pertanto occorre provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto per il personale tecnico di palcoscenico per il periodo di riferimento in quanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario nell'ambito della disciplina succitata;
Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;
ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1) Di recepire l'istruttoria degli Uffici in ulteriore seguito alla deliberazione del Commissario straordinario n. 50/2024 in relazione alla ricognizione del fabbisogno stimato di profili professionali tecnici stagionali per il periodo 1 Ottobre 2025 al 30 Giugno 2026 e relativamente agli eventi di interesse;

2) Conseguentemente, in attuazione al piano di assunzione tecnici di palcoscenico per attività stagionali 2025-2026, approvato con Delibera del CdA n. 43/2025, determina Tecnica n. 103/2025 e determina tecnica n. 92 /2026 di proroga fino al 31 Luglio 2026 e liquidare la somma di **Euro 16.373,08** oltre oneri per la **mensilità Giugno 2026** che trova disponibilità al Cap. 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato) del corrente esercizio finanziario, giusto impegno n. 431/2025 per il personale tecnico di palcoscenico per attività stagionali 2025-2026 ai Sigg.ri OMISSIS macchinista Cat. C1, OMISSIS macchinista Cat. C1, OMISSIS macchinista Cat. C1, OMISSIS aiuto macchinista Cat. B1, OMISSIS aiuto macchinista Cat. B1, OMISSIS aiuto elettricista Cat. B1, OMISSIS aiuto elettricista Cat. B1;
3) Dare atto che le attività in oggetto sono coerenti con i programmi e obbiettivi della programmazione triennale del PIAO vigente per come altresì integrato e aggiornato per il triennio 2025-2027 per come in premessa indicato dalla programmazione generale degli eventi artistici di cui alle citate deliberazioni n. 72/2025 ed altresì necessarie per la loro complessiva buona riuscita;
4) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento dei cedolini emessi dall'ufficio paghe, per quanto di loro competenza;
5) Informare il RPCT e disporre, a cura dell'ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezione di "Amministrazione Trasparente",ai senzi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii e del D.Lgs.36/2023 ss.mm.i.

Messina, 06 Luglio 2026

Il RUP -UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI
Fto Gioacchino PEDICINI

Il Dirigente
Fto Arch. Livia Bruno
(La Direzione degli Uffici)

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel. 090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831