TEATRO DI VITTORIO EMANUELE MESSINA

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.
Messina, 09 Settembre 2026

"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento
Gioacchino Pedicini - RUP

DETERMINAZIONE N. 114 DEL 09 SETTEMBRE 2026

OGGTTO: Impegno e liquidazione di spesa per utenza telefonica WIND TRE s.p.a periodo Giugno - Luglio 2026; -

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA
UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SC ENICI

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/200 I;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Visto il Dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: ''Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di

processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27 febbraio 2026 recante "Proroga assegnazione temporanea funzioni dirigenziali" di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici fino alla data del 09 Settembre 2026;

Visti :

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

il D.D.G. n° 949/S8 del 27 marzo 2026 che approva il bilancio pluriennale 2026 – 2028 dell'E.A.R. Teatro di Messina adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19.03.2026 giusta parere favorevole del collegio dei revisori dei conti verbale n. 02 del 18.03.2026;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Dato atto della necessità di assicurare le forniture per le utenze telefoniche dell'Ente per lo svolgimento di tutte le attività e dei servizi istituzionali;

Richiamata l'istruttoria che attesta la regolarità allo stato dell'esecuzione contrattuale con l'operatore economico e che risulta necessario provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto per pagamento dell'utenza telefonica fattura n° 20206A000016818 DEL 21/08/2026, periodo Giugno - Luglio 2026 di Euro 3.200,67 iva compresa; servizio affidato alla ditta Wind Tre S.P.A

Vista le certificazione di regolarità della fornitura emessa da parte del RUP;

Riscontrato che risultano tracciati in atti le fatturazioni relative alle utenze telefoniche dell'operatore WIND TRE;

Preso atto che il servizio di telefonia dell'operatore economico WIND TRE è stato effettivamente svolto nei modi e nei termini specificati nel rapporto contrattuale e allo stato non risultano contestazioni dei servizi espletati;

Vista e ritenuta la relazione istruttoria per l'odierno atto;

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

TEATRO DI VITTORIO EMANUELE MESSINA

DETERMINA

1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2) Recepire l'istruttoria dando atto della necessità ed utilità dell'odierna procedura per assicurare continuità ai servizi ed alle attività teatrali istituzionali ordinarie e dei programmi stagionali del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 aggiornato dagli atti di programmazione;
3) Conseguentemente, in esecuzione degli obblighi contrattuali assunti con l'operatore economico WIND TRE SPA di impegnare e liquidare la somma di Euro 3.200,67 iva compresa che trova disponibilità al cap. 103300 (pagamento utenze telefoniche) del corrente esercizio finanziario per pagamento dell'utenza telefonica, periodo Giugno - Luglio 2026, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 4);
4) TABELLA RIASSUNTIVA

DITTA	FATTURA	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA SCISSIONE PAGAMENTI	IVA ESIGIBILITA' IMMEDIATA	PERIODO
WIND TRE SPA	20206A000016818 DEL 21/08/2026	EURO 3.200,67	EURO 474,65	EURO 102,52	Giugno - Luglio 2026

5) di accertare che il seguente programma di impegno e liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6) di attestare con la sottoscrizione, la regolarità, la legittimità e correttezza del presente provvedimento unitamente alla sua regolarità contabile e compatibilità finanziaria;
7) Di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali

Messina, 09 Luglio 2026

3

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Fto Gioacchino Pedicini

Il Dirigente
Fto Arch Livia Bruno
(La Direzione degli Uffici)