TEATRO DI VITTORIO EMANUELE MESSINA

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.
Messina, 24 Giugno 2026

"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento
Gioacchino Pedicini – RUP

1

DETERMINAZIONE N° **99** DEL 24 GIUGNO 2026

OGGTTO: Liquidazione di spesa fornitura materiale igienico Teatro Vittorio Emanuele da considerarsi quale elemento accessorio e complementare al servizio di pulizia relativo al periodo Maggio 2026- C.I.G. **BAE50A5D93;**

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI
SU PROPOSTA
UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/200 I;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: ''Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;
Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;
Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici;
Vista altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27 febbraio 2026 recante “Proroga assegnazione temporanea funzioni dirigenziali” di conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici fino alla data del 09/09/2026
Visti
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 949/S8 del 27 marzo 2026 che approva il bilancio pluriennale 2026 – 2028 dell’E.A.R. Teatro di Messina adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19.03.2026 giusta parere favorevole del collegio dei revisori dei conti verbale n. 02 del 18.03.2026;
Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;
Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;
Vista altresì la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 14.08.2025 di approvazione del programma generale stagione teatrale 2025-26;
Preso atto e richiamata la delibera n. 77 del 30/12/2025 Adesione alla convenzione Consip per l'affidamento del servizio di pulizia ambientale locali Teatro Vittorio Emanuele e Sala Laudamo affidato alla ditta Nettuno Multiservizi consorziata con la ditta CICLAT per il periodo 01 Marzo 2026 28 Febbraio 2030;
Considerato che la convenzione in accordo quadro stipulata con la ditta Nettuno Multiservizi prevedeva il servizio di pulizia, nonché la fornitura dei prodotti e delle attrezzature necessarie, ma non includeva la fornitura di materiale igienico (quale carta igienica, sapone per le mani e carta asciugamani), si ritiene opportuno procedere all’affidamento della relativa fornitura.
Come ricerca di mercato per la fornitura del materiale igienico su menzionato da considerarsi quale elemento accessorio e complementare al servizio di pulizia e specificatamente n. 1800 rotoli di carta igienica, n. 24 rotoli carta igienica minijumbo, n. 240 confezioni di carta per le mani, n. 10 bidoni da lt. 5 di sapone liquido per le mani, è stata invitata a presentare offerta la stessa ditta Nettuno Multiservizi;
Preso atto della determina n. 51 del 10 Aprile 2026 di impegno di spesa fornitura materiale igienico Teatro Vittorio Emanuele;
Vista la fattura n° 853 del 01.06.2026 relativa al periodo Maggio 2026;
che la fornitura è stata regolarmente espletata e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni e che pertanto occorre provvedere alla liquidazione dell’importo dovuto;
Verificata la disponibilità delle risorse finanziarie sul competente capitolo di bilancio;
Considerato, pertanto, in base all’istruttoria del RUP, che:

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831

il materiale di che trattasi non è presente come dotazione dell'Ente;
Sentito il Funzionario Responsabile dell'ufficio Economico finanziario in ordine al visto di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto;
Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2) recepire l'istruttoria dando atto della necessità ed utilità dell'odierna procedura per assicurare continuità ai servizi ed alle attività teatrali istituzionali ordinarie e dei programmi stagionali del PIAO 2025 – 2027 aggiornato dagli atti di programmazione;
3) Conseguentemente di liquidare la fornitura di materiale igienico per il servizio di pulizia da considerarsi quale elemento accessorio e complementare al servizio di pulizia alla ditta Nettuno Multiservizi la somma di Euro 756,40 iva compresa pari ad Euro 136,40 al cap. 103350 (SPESE PULIZIA LOCALI E CONDOMINIALI) del corrente esercizio finanziario, fornitura relativa ai mese Maggio 2026 secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 4) C.I.G. **BAE50A5D93**
4) TABELLA RIASSUNTIVA

DITTA	FATTURA	IMPEGNO	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	PERIODO
NETTUNO MULTISERVIZI	N. 853 DEL 01.06.2026	174/2026	Euro 756,40	Euro 136,40	MAGGIO2026

5) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento dei cedolini emessi dall'ufficio paghe, per quanto di loro competenza;
6) Informare il RPCT e disporre, a cura dell'ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezione di "Amministrazione Trasparente",ai senzi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii… e del D.Lgs.36/2023 ss.mm.i.

Messina, 10 Aprile 2026

Il responsabile del procedimento
Fto Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Gioacchino Pedicini

Il Dirigente
Fto Arch. Livia Bruno
(La Direzione degli Uffici)