Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Spettacoli produzioni e circuitazioni – Sez. Musica e Danza"
L'Istruttore *Elisabetta Saija*

Determinazione n. 128 del 30 settembre 2026

OGGETTO: **Assunzione Ispettore d'orchestra con contratto stagionale per gli eventi inclusi nel programma della Stagione teatrale 2026 - 2027** – in esecuzione alla delibera n. 66 del 25 settembre 2026 su proposta del Sovrintendente n. 35 del 24 settembre 2026 – impegno di spesa e approvazione contratto.

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI SU PROPOSTA DI

UFFICI TECNICI DELLA PROGRAMMAZIONE

Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Visto il D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: ''Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 15 settembre 2026 recante proroga "Assegnazione temporanea funzioni dirigenziali" conferiti con delibera del C.d.A. n. 41 con del 10 settembre 2025;
Visti
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 949/S8 del 27 Marzo 2026 che approva, in via amministrativa, il Bilancio pluriennale 2026/2028 dell'E.A.R. "Teatro di Messina" adottato dall'Ente con deliberazione n. 20 del 19 Marzo 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Pluriennale 2026-2028;

Premesso che l'E.A.R. Teatro di Messina, nello svolgimento della propria attività istituzionale, si avvale della collaborazione di un ispettore d'orchestra che svolge un ruolo di estrema importanza nell'ambito dell'organizzazione artistica e produttiva del Teatro in quanto punto di raccordo tra Direzione artistica e amministrativa e organico orchestrale;
Che tale figura non è presente nell'organico dell'Ente e che il direttore artistico della sezione musica, con nota prot.1348/2026, ha individuato nel M° Marco Castagna il profilo lavorativo con le caratteristiche necessarie ad assumere il ruolo di Ispettore d'Orchestra;
Vista e richiamata la relazione prot. 1419 del 24.09.2026 a firma della Dirigente e del RUP Sig.ra Elisabetta Saija dell'Ufficio Programmazione Spettacoli – Sez. Musica;
Vista e recepita la deliberazione n. 66 del 25 settembre u.s. con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di un ispettore d'orchestra, nella persona del M° Marco Castagna, con contratto stagionale e per gli eventi inclusi nella stagione teatrale 2026/27 secondo lo schema di contratto allegato al presente atto per formarne parte integrante;
Dato atto che con il medesimo provvedimento venivano demandati i conseguenti atti e adempimenti al Dirigente ed al Responsabile del Procedimento;

Riscontrato
che l'odierno atto è coerente con le finalità e gli obiettivi di valore pubblico dei sopracitati atti di programmazione generale ed agli indirizzi e disposizioni artistiche ivi declinati ed è finalizzato alla loro concreta attuazione ed esecuzione per come demandata e/o delegata alla gestione;
Ritenuto di dover dare esecuzione alla predetta delibera assumendo l'ispettore d'orchestra per il periodo 01.10.2026-31.05.2027 e impegnano le relative somme al cap. 108575 (Miss. 5, Prog. 2, Tit. I, Macro 103) del corrente bilancio di previsione 2026/28 nel seguente modo:

- € 9.118,27 oltre oneri – periodo 01.10.2026-31.12.2026;
- € 14.950,45 oltre oneri – periodo 01.01.2027-31.05.2027;

Dato atto che per la realizzazione dei progetti musicale artistico in oggetto occorre attingere a risorse strumentali e professionali artistico culturali esterne per come ivi descritte;

Tenuto conto

- della specificità ed unicità curriculare delle prestazioni professionali artistiche e culturali indicate dalla Sovrintendenza per i quali occorre procedere ad affidamento diretto;
- che le attività delle prestazioni artistiche e culturali declinate con il predetto progetto teatrale musicale ed i relativi affidamenti, per natura e tipologia, non sono presenti sul Me.Pa.;
- della congruità del compenso indicato con il piano economico finanziario del progetto relativamente all'Ispettore d'orchestra ed esperto professionista relativamente alla paga come da C.C.R.L. 2022/2024 contratto di lavoro stagionale a tempo determinato in regime orario full time, sempre tenuto conto della elevata professionalità e specificità artistico culturale dei collaboratori;

- che il responsabile del procedimento ha verificato in istruttoria l'assenza di cause ostative e/o impedimenti e/o conflitti di interesse in capo al professionista ed esperto del settore artistico culturale indicato ed individuato dalla Sovrintendenza responsabile del progetto ai fini dell'affidamento del contratto e/o disciplinare di incarico che con il presente si approva in bozza;

Vista e ritenuta l'istruttoria svolta dal responsabile dell' ufficio con la quale, nel rispetto della vigente disciplina normativa, danno atto della documentata verifica sull'assenza di impedimenti e/o cause ostative e/o conflitto di interessi in capo ai soggetti sopraindicati fermo restando le ulteriori verifiche in sede di affidamento e nel controllo di esecuzione ed ai fini del pagamento;
Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa ed in esecuzione ed attuazione alla **delibera n. 66 del 25 settembre 2026 su proposta del Sovrintendente n. 35 del 24 settembre 2026:**

1. di approvare il contratto stipulato con l'Ispettore d'orchestra Marco Castagna, nel presente provvedimento;
2. Di impegnare, per il periodo 01/10/26 al 31/12/26 la somma di **€. 9.118,27** oltre oneri**,** in favore dell'Ispettore d'orchestra Marco Castagna imputando le relative somme al - **cap. 108575** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "personale orchestrale art. 136 L.R. 16/04/2003", a carico del bilancio per l'esercizio finanziario 2026;
3. Di impegnare, per il periodo 01/01/27 al 31/05/27 per **€. 14.950,45** oltre oneri **,** in favore dell'Ispettore d'orchestra Marco Castagna imputando le relative somme al - **cap. 108575** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "personale orchestrale art. 136 L.R. 16/04/2003", a carico del bilancio per l'esercizio finanziario 2027;
4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione ed al pagamento, con cadenza mensile dopo l'acquisizione del cedolino paghe dell'ufficio competente;

5. di attestare con la sottoscrizione la regolarità, la legittimità e correttezza del presente provvedimento limitatamente alla sua regolarità contabile e compatibilità finanziaria;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza;
7. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio amministrativo Trasparenza per quanto necessario.

Responsabile del procedimento
Fto. Elisabetta Saija
(Resp. Ufficio Spettacoli, produzioni
e circuitazioni sez. Musica e Danza)

Il Dirigente
Fto. Arch. Livia Bruno
(La Direzione degli Uffici)