Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.
Messina, 01 Ottobre 2026

"*Ufficio Spettacoli, produzioni e circuitazioni sez. Prosa*"
Responsabile del procedimento
Sig. Francesco Modica

Determinazione n. 129 del 1 Ottobre 2026

OGGETTO: Spettacolo: "**Il sogno di Yerma**" - Stagione Teatrale 2026. Deliberazione del CdA n. 22 del 09.04.2026 con Oggetto: Fondo Nazionale per lo spettacolo dal vivo: Centro di produzione teatrale 450 – Approvazione Programma generale 2026, su proposta del Sovrintendente n. 13 del 30.03.2026;
Recepimento progetto, affidamenti artistici e impegno di spesa;

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA DI

UFFICIO TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI

UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI – SEZ. PROSA

Visti
la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;
lo Statuto dell'Ente;
decreto legislativo 165/2001;
la L.R. 10/2000;
la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
la L.R. 29.12.2008 n. 25 at. 1, co. 10 così come aggiornato dalla L.R. 13.01.2015 n. 2
D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii.

Visti
la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
ed altresì Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";
la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;
la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di

organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 15 Settembre 2026 recante "Proroga Assegnazione temporanea funzioni dirigenziali" di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici;

Visti
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 949/S8 del 27 Marzo 2026 che approva, in via amministrativa, il Bilancio pluriennale 2026/2028 dell'E.A.R. "Teatro di Messina" adottato dall'Ente con deliberazione n. 20 del 19 Marzo 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Pluriennale 2026-2028;

Visti il vigente PIAO, la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 Dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2025 – 2027, altresì aggiornato nel triennio 2025/2027 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 36/2025 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e RISCONTRATA la coerenza dell'odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore pubblico ivi declinati;

VISTA e richiamata la Deliberazione del CdA n. 22 del 09.04.2026 con Oggetto: Fondo Nazionale per lo spettacolo dal vivo: Centro di produzione teatrale 450 – Approvazione Programma generale 2026, su proposta del Sovrintendente n. 13 del 30.03.2026, demandando al Sovrintendente, alla Direzione degli Uffici ed agli Uffici e servizi i provvedimenti, gli atti ed adempimenti finalizzati all'attuazione secondo il calendario ed il cronoprogramma di eventi della Stagione Teatrale 2026, relativamente al progetto "**Centro di produzione teatrale 450" presentato al Ministero della Cultura "Dipartimento per le attività culturali Direzione Generale dello Spettacolo Servizio I – Teatro , danza, attività circensi e spettacolo viaggiante anno 2026**", ed altresì visti gli atti successivi di dettaglio degli eventi e per gli eventi stagionali collaterali;

Ritenuto pertanto necessario dare attuazione al suindicato atto generale di programmazione ed indirizzo per quanto demandato agli Uffici anche con riferimento all'evento di cui in oggetto in quanto inserito nell'ambito della programmazione stagionale;
Riscontrato e recepito quanto in istruttoria;

Visto lo schema dei contratti da sottoscriversi, per la realizzazione dello spettacolo "**Il sogno di Yerma**" con la Regia di **Domenico Cucinotta** con i professionisti sottoindicati per un **importo complessivo pari ad € 16.618 (sedicimilaseicentodiciotto/00) oneri inclusi così suddiviso**:

- **Domenico Cucinotta** – Regista con un cachet pari a euro **2.880,00 (duemilaottocentottanta/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge;
- **Maria Pia Rizzo** – Aiuto Regista con un cachet pari a euro **2.400,00 (duemilaquattrocento/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge;
- **Orazio Berenato** – Tecnico fonica e luci con un cachet pari a euro **1.620,00 (milleseicentoventi/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge;
- **Chiara Trimarchi** – Attrice con un cachet pari a euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge;
- **Elvira Margherita Ghirlanda** – Musicista con un cachet pari a euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge;
- **Gabriella Cacia** – Attrice con un cachet pari a euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge;
- **Maria Pia Bilardo** – Attrice con un cachet pari a euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge;
- **Maria Grazia Milioti** – Attrice con un cachet pari a euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge;

con cui, in attuazione di quanto deliberato, autorizzato e demandato in delega agli Uffici, i predetti professionisti si impegnano per lo spettacolo dello stesso presso la "Sala Sinopoli" nelle giornate previste dai rispettivi contratti;

Vista pertanto la proposta e l'istruttoria formulata dal responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto;

Vista l'attestazione di regolarità tecnico-amministrativa resa in calce all'odierno atto;

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria apposti in calce per quanto di competenza operativa ed in ragione dell'organizzazione degli uffici;
Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

1) le motivazioni espresse in premessa quì si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) in attuazione del programma della stagione teatrale 2026, dare seguito a quanto autorizzato e delegato agli Uffici giusta Deliberazione del CdA n. 22 del 9.04.2026 su proposta del Sovrintendente n. 13 del 30.03.2026 e conseguentemente, approvare lo schema di contratto ai fini della rappresentazione dello spettacolo da parte dei professionisti sopraelencati;
3) altresì autorizzando il seguito operativo;
4) **Di impegnare la somma complessiva pari ad € 16.618 (sedicimilaseicentodiciotto/00) così suddiviso**:
5) Di trasformare la prenotazione n. 7 del 2026 in impegno di euro **2.880,00 (duemilaottocentottanta/00)** al lordo delle trattenute e ritenute di legge, pari al cachet previsto dal contratto, al Sig. **Domenico Cucinotta** al cap. **Cap. 108550,** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "Cachet compagnie di prosa - produzioni e coproduzioni prosa" dell'esercizio finanziario 2026 che presenta la correlata disponibilità economica; ed altresì disporre che si procederà al pagamento da parte degli Uffici come per legge solo in esito alla verifica dell'assenza di situazioni ostative e/o di impedimento e a seguito di attestazione di regolare esecuzione contrattuale da parte del responsabile del procedimento;
6) Di trasformare la prenotazione n. 7 del 2026 in impegno di euro **2.400,00 (duemilaquattrocento/00)** al lordo delle ritenute di legge, pari al cachet previsto dal contratto, alla Sig.ra **Maria Pia Rizzo** al cap. **Cap. 108550,** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "Cachet compagnie di prosa - produzioni e coproduzioni prosa" dell'esercizio finanziario 2026 che presenta la correlata disponibilità economica; ed altresì disporre che si procederà al pagamento da parte degli Uffici come per legge solo in esito alla verifica dell'assenza di situazioni ostative e/o di impedimento e a seguito di attestazione di regolare esecuzione contrattuale da parte del responsabile del procedimento;
7) Di trasformare la prenotazione n. 7 del 2026 in impegno di euro **1.620,00 (milleseicentoventi/00)** al lordo delle ritenute di legge, pari al cachet previsto dal contratto, al Sig. **Orazio Berenato** al cap. **Cap. 108550,** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "Cachet compagnie di prosa - produzioni e coproduzioni prosa" dell'esercizio finanziario 2026 che presenta la correlata disponibilità economica; ed altresì disporre che si procederà al pagamento da parte degli Uffici come per legge solo in esito alla verifica dell'assenza di situazioni ostative e/o di impedimento e a seguito di attestazione di regolare esecuzione contrattuale da parte del responsabile del procedimento;
8) Di trasformare la prenotazione n. 7 del 2026 in impegno di euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle ritenute di legge, pari al cachet previsto dal contratto, alla Sig.ra **Chiara Trimarchi** al cap. **Cap. 108550,** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato

"Cachet compagnie di prosa - produzioni e coproduzioni prosa" dell'esercizio finanziario 2026 che presenta la correlata disponibilità economica; ed altresì disporre che si procederà al pagamento da parte degli Uffici come per legge solo in esito alla verifica dell'assenza di situazioni ostative e/o di impedimento e a seguito di attestazione di regolare esecuzione contrattuale da parte del responsabile del procedimento;

9) Di trasformare la prenotazione n. 7 del 2026 in impegno di euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle ritenute di legge, pari al cachet previsto dal contratto, alla Sig.ra **Elvira Margherita Ghirlanda** al cap. **Cap. 108550,** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "Cachet compagnie di prosa - produzioni e coproduzioni prosa" dell'esercizio finanziario 2026 che presenta la correlata disponibilità economica; ed altresì disporre che si procederà al pagamento da parte degli Uffici come per legge solo in esito alla verifica dell'assenza di situazioni ostative e/o di impedimento e a seguito di attestazione di regolare esecuzione contrattuale da parte del responsabile del procedimento
10) Di trasformare la prenotazione n. 7 del 2026 in impegno di euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle ritenute di legge, pari al cachet previsto dal contratto, alla Sig.ra **Gabriella Cacia** al cap. **Cap. 108550,** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "Cachet compagnie di prosa - produzioni e coproduzioni prosa" dell'esercizio finanziario 2026 che presenta la correlata disponibilità economica; ed altresì disporre che si procederà al pagamento da parte degli Uffici come per legge solo in esito alla verifica dell'assenza di situazioni ostative e/o di impedimento e a seguito di attestazione di regolare esecuzione contrattuale da parte del responsabile del procedimento
11) Di trasformare la prenotazione n. 7 del 2026 in impegno di euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle ritenute di legge, pari al cachet previsto dal contratto, alla Sig.ra **Maria Pia Bilardo** al cap. **Cap. 108550,** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "Cachet compagnie di prosa - produzioni e coproduzioni prosa" dell'esercizio finanziario 2026 che presenta la correlata disponibilità economica; ed altresì disporre che si procederà al pagamento da parte degli Uffici come per legge solo in esito alla verifica dell'assenza di situazioni ostative e/o di impedimento e a seguito di attestazione di regolare esecuzione contrattuale da parte del responsabile del procedimento
12) Di trasformare la prenotazione n. 7 del 2026 in impegno di euro **1.020,00 (milleventi/00)** al lordo delle ritenute di legge, pari al cachet previsto dal contratto, alla Sig.ra **Maria Grazia Milioti** al cap. **Cap. 108550,** Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, denominato "Cachet compagnie di prosa - produzioni e coproduzioni prosa" dell'esercizio finanziario 2026 che presenta la correlata disponibilità economica; ed altresì disporre che si procederà al pagamento da parte degli Uffici come per legge solo in esito alla verifica dell'assenza di situazioni ostative e/o di impedimento e a seguito di attestazione di regolare esecuzione contrattuale da parte del responsabile del procedimento

13) dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, che è accertata la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
14) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.
15) Di trasmettere altresì il presente provvedimento all'Ufficio Gare e contratti, al RPCT ed all'incaricato per la trasparenza per le informazioni ed i dati di ricognizione generale e gli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Fto. Francesco Modica
(Resp. Ufficio Spettacoli, produzioni
e circuitazioni sez. Prosa)

Fto. Arch. Livia Bruno
(la Direzione degli Uffici)