TEATRO DI MESSINA

R.G. N° 359/2026

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati. Messina, 20/04/2026.

Ufficio tecnico della programmazione
Il responsabile del procedimento
Sig.ra Angela Urzì

ID 6851

Determinazione n. 124 del 22 settembre 2026

OGGETTO: **Liquidazione Life Solution gestione reparto marketing da luglio ad agosto 2026 (contratto n. M103-45379).**

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI
SU PROPOSTA DI
UFFICIO TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE
UFFICIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI
UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI –
SEZ. MARKETING

Visti
la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;
lo Statuto dell'Ente;
decreto legislativo 165/2001;
la L.R. 10/2000;
la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
la L.R. 29.12.2008 n. 25 at. 1, co. 10 così come aggiornato dalla L.R. 13.01.2015 n. 2
il D.Lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
il Regolamento di contabilità dell'Ente;
il D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii e le linee guida ANAC;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

TEATRO DI MESSINA

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";
Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;
Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale", nonché le ulteriori disposizioni ed ordini di servizio attuativi;
Vista altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 10 settembre 2025 recante "Assegnazione temporanea funzioni dirigenziali" di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data del 10 settembre 2025;
Vista la delibera n. 55 del 15 settembre 2026 che proroga temporaneamente le funzioni dirigenziali;
Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
-il D.D.G. n. 949/S8 del 27 marzo 2026 che approva esclusivamente in via amministrativa, il Bilancio Pluriennale 2026-2028 dell'Ente Autonomo Regionale Teatro "V. Emanuele" di Messina.

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione degli eventi;

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO MESSINA

TEATRO DI
VITTORIO EMANUELE
MESSINA

Viste e richiamate

la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 57 del 18 settembre 2024 con cui, tra l'altro:

- sono stati approvati gli esiti della RDO 4630180 ed è stato autorizzato l'affidamento esterno per "attività di assistenza tecnica al digitale, di gestione marketing, di intermediazione e distribuzione pubblicitaria campagna pubblicitaria Stagione teatrale 2024-2026, assistenza tecnica amministrazione trasparente e DPO Teatro Vittorio Emanuele e varie" alla ditta qualificata MEPA Life Solution Srl;

Visti e richiamati infine la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Vista l**a determinazione n. 86 del 4 novembre 2024** con la quale sono state impegnate le somme per affidamento servizi di assistenza tecnica al digitale ed al marketing; (deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 19/09/24) in favore della ditta Life Solution s.r.l.

Tenuto conto che i servizi indicati in fattura sono stati effettuati e che l'ufficio ragioneria ha trasmesso le **fatture** come di seguito elencate:

Fatture	Costo	IVA	Ex art. 1-2-3-	Bollo virtuale	Totale	
Life Solution s.r.l. CIG: B31FC97620						
Fattura 112 del 10 settembre 2026	€ 1.500,00	€ 330,00			€ 1.830,00	
	€ 1.500,00	€ 330,00			€ 1.830,00	

Dato atto

che, per come risulta all'istruttoria dell'ufficio e per come attestato dal responsabile dal procedimento, la fornitura è stata regolarmente svolta e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni e che pertanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario;

che pertanto è necessario disporre la liquidazione delle suindicate fatture per la fornitura affidata ai suindicati operatori economici e che ricorrono le condizioni ed i presupposti per procedere alla liquidazione verso la ditta individuata erogatrice della fornitura/servizio in quanto presenta i requisiti tecnici richiesti e non ricorrono cause ostative e/o di impedimento.

Vista la certificazione di regolarità della fornitura emessa da parte del RUP

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO MESSINA

del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

1) le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) **liquidare in favore della ditta Life Solution s.r.l.** a valere sull'impegno anzi assunto **la somma di € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00)** al capitolo U103231 (spese complessive per la comunicazione e informazione pubblica - art. 127, comma 5, l.r. n. 2/2002 del bilancio pluriennale del bilancio pluriennale 2024/2025, **esercizio 2024** con **determina n. 86 del 4 novembre 2024** e **impegno n. 29/2025**; CIG: **B31FC97620;**
3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento dell'Ufficio Spettacoli, produzioni e circuitazioni sez. Prosa;
4) di dare atto che il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5) di dare atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del PIAO 2023/25 altresì aggiornato ed in corso di aggiornamento per il triennio 2024/2025 per come in premessa indicato
6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento verso l'operatore economico predetto circa la regolarità contributiva;
7) Di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali

Il responsabile dell'istruttoria
Angela Urzì
(Ufficio Tecnico della programmazione)

Il responsabile dei procedimenti Me.pa
Gioacchino Pedicini
(Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici)

Il Dirigente ad interim
Arch. Livia Bruno
(La Direzione degli Uffici)