TEATRO DI VITTORIO EMANUELE MESSINA

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 29 Maggio 2026

"Ufficio Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro,
Sala E Accoglienza, Informatici
Il responsabile del procedimento
Gioacchino Pedicini - RUP

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 29 MAGGIO 2026

Oggetto:: Impegno di spesa per programma gestione paghe e stipendi, kit gestione dichiarazione redditi 770, Gestione Web Studio, Assistenza e trasmissione CU – 770 – Inail – Uniemens **- anno 2026**. C.I.G. **B6E3C2D83D.**
Liquidazione di spesa programma gestione paghe e stipendi, kit gestione dichiarazione redditi 770, Gestione Web Studio, Assistenza e trasmissione CU – 770 – Inail – Uniemens - anno 2026. **Periodo Gennaio – Giugno 2026**

1

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI
SU PROPOSTA
UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SALA E ACCOGLIENZA, INFORMATICI

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001 ss.mm.ii;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Visto il Dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: ''Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto “Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici;

Vista altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27 febbraio 2026 recante “Proroga assegnazione temporanea funzioni dirigenziali” di conferimento dell’incarico di Direzione degli Uffici fino alla data del 09/09/2026;

Visti;

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 949/S8 del 27 marzo 2026 che approva il bilancio pluriennale 2026 – 2028 dell’E.A.R. Teatro di Messina adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19.03.2026 giusta parere favorevole del collegio dei revisori dei conti verbale n. 02 del 18.03.2026

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Vista altresì la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 14.08.2025 di approvazione del programma generale stagione teatrale 2025-26;

Premesso che con determina n. 14 del 19 Maggio 2025 dell'Ufficio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, Sala e Accoglienza, Informatici è stata affidato l'incarico per assistenza programmi applicativi della linea GIS Ranocchi paghe e stipendi, kit gestione dichiarazione redditi 770, Gestione Web Studio, Assistenza e trasmissione CU – 770 – Inail – UNIEMENS **triennio 2025-2027** per un importo annuo pari ad Euro 6.100,00 iva compresa, giusta procedura Me.Pa. con RDO n. 5194528;
Che
Risulta necessario provvedere alla liquidazione del servizio di che trattasi per il periodo Gennaio Giugno 2026;
Riscontrato che risultano tracciati in atti la fatturazione n. 54 del 07.01.2026 relative la periodo Gennaio Giugno 2026;
Preso atto che il servizio di assistenza programmi applicativi della linea GIS Ranocchi paghe e stipendi, è stato effettivamente svolto nei modi e nei termini specificati nel rapporto contrattuale e allo stato non risultano contestazioni sui servizi espletati;
La ditta individuata presenta i requisiti tecnici richiesti e fiduciari;
RICHIAMATI
l'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, ex artt. 14 e l'art. 50 comma 1 lett b) D.lgs. n. 36/2023 in forza del quale <<1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: … lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante>>;
l'Allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023 che per "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara" dispone che "…la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante… nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50 c. 1 lett a e b, del codice e dei requisiti generali o speciali previsti nel medesimo codice";
Dato atto
che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;
Sentito il Funzionario Responsabile dell'ufficio Economico finanziario in ordine al visto di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto;
Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2) recepire l'istruttoria dando atto della necessità ed utilità dell'odierna procedura per assicurare continuità ai servizi ed alle attività teatrali istituzionali ordinarie e dei programmi stagionali del PIAO 2025 – 2027 aggiornato dagli atti di programmazione;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831

TEATRO DI VITTORIO EMANUELE MESSINA

3) Conseguentemente, in esecuzione degli obblighi contrattuali assunti con la ditta **NETUS Srl,** impegnare la somma di Euro 6.100,00 iva compresa pari ad Euro 1.100,00 al Cap. 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) del corrente esercizio finanziario per il programma gestione paghe e stipendi, kit gestione dichiarazione redditi 770, Gestione Web Studio, Assistenza e trasmissione CU – 770 – Inail – Uniemens **anno 2026** e liquidare l'importo di Euro 3.050,00 iva inclusa che trova capienza al cap. 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) per il periodo Gennaio - Giugno 2026, secondo i dati indicati nella tabella riassuntiva al punto 4);

4) **TABELLA RIASSUNTIVA**

DITTA	FATTURA	IMPEGNO	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	CIG
NETUS	n. 54 del 07.01.26	Assunto con la presente determina	Euro 3.050,00	Euro 550,00	**B6E3C2D83D**

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento verso l'operatore economico predetto circa la regolarità contributiva;

6) di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante, al all'Ufficio gare e contratti ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali

Messina, 29 Maggio 2026

Il responsabile del procedimento
Ufficio Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro,
Sala E Accoglienza, Informatici
Fto Gioacchino Pedicini

Il Dirigente
Fto Arch. Livia Bruno
(La Direzione degli Uffici)

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831