Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento
23.10.2026

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Appalti e contratti"
Sig. Gaetano Cambria

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 23.10.2026

OGGETTO: Liquidazione fattura maggio - giugno 2026 "Gestione servizio bar Stagione teatrale 2025/26 e 2026/27 a Associazione Development. – CIG**: B90FF3F6FF** -

LA DIREZIONE
SU PROPOSTA DI
UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

Vista la L.R. n. 4/95
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo n. 165/2001;
Vista la L.R. n. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Visto il D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii;
Visti, altresì, per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
- il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
- gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici
- la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

- la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;
- la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell’Ufficio della programmazione ed all’Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la Deliberazione n. 55 del 15 settembre 2026 recante “Assegnazione temporanea funzioni dirigenziali”;

Visti e richiamati

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 949/S8 del 27/03/2026 con il quale l’organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2026 - 2028 adottato dal CdA con Deliberazione n°20 del 19-03-2026 .
  Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;
- Richiamata l’istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell’odierno atto;

Vista e richiamata per l’odierno seguito la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 3.10.2025 avente ad oggetto: “Affidamento gestione servizio bar stagioni teatrali 2025-2026 e 2026-2027” che tra l’altro così dispone:

<<…2.autorizzare l’affidamento all’Ass.ne Development, con sede in Messina c.da Archi, Residence la Madonnina” – Scala B, C.F. 97129420838 P.I. 03606030835 in persona del suo Presidente, legale rappresentante pro tempore Sig.ra Natalia Stagno, del servizio di gestione del bar, con le modalità e condizioni meglio descritte in premessa per il periodo dedicato alle stagioni 2025-2026 e 2026-2027 10 mesi annui”

***Considerato** che*

- *con Rdo n. 5664856 gli uffici dell’Ente hanno attivato la* procedura volta all’affidamento diretto per la gestione del servizio bar, art. 50 D. Lgs. 36/2023 per le stagioni artistiche 2025/26 e 2026/27 inclusa la somministrazione di 320 aperitivi al mese per un totale di dieci mesi l’anno e alle condizioni economiche meglio specificate nell’allegato alla citata RdO;
- Con offerta del 30.09.2025 l’operatore economico Associazione Culturale Development ha confermato la propria disponibilità per un corrispettivo di € 2.500,00 oltre Iva mensili;
- **Viste le fatture n° FPA 12/26 del 07/07/2026 e n° FPA 13/2026 del 07/07/2026 - Associazione Culturale Development per un totale complessivo di €.6..100,00 iva inclusa.**
  Dato atto che la prestazione è stata resa per come indicato in contratto;

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi del vigente PIAO 2025/27

Dato atto infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misura di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'Ufficio adottante; Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. In esecuzione della deliberazione del CdA. n. 50/2025 di affidare, ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 36/2026 ss.mm.ii., il "Servizio di gestione bar per le stagioni 2025/26 e 2026/27 all'Associazione Culturale Development – CIG: **: B90FF3F6FF** alle condizioni approvate con la citata deliberazione e tenuto conto degli esiti della RDO, approvandone il contratto allegato al presente provvedimento e la relativa sottoscrizione;
3. Dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento così come il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Sig. Gaetano Cambria nella qualità di Responsabile dell'U. Appalti e Contratti dell'E.A.R. "Teatro di Messina";
4. Di liquidare la somma complessiva di € 6.1000,00 (Iva al 22 % compresa), che troverà copertura al capitolo 103196 denominato "Spese per servizi e supporto alle attività artistiche programmate" nel seguente modo:

Ufficio Gare e Contratti
Il Funzionario
Fto. Sig. Gaetano Cambria

Il Dirigente
F to.Arch. Livia Bruno
(La Direzione degli Uffici)