TEATRO DI MESSINA

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.
Messina, 05 Novembre 2026

"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento
Gioacchino Pedicini – RUP

DETERMINAZIONE N. **147** DEL 05 NOVEMBRE 2026

OGGTTO: Liquidazione di spesa personale tecnico stagionale 2026-2027 periodo **OTTOBRE 2026**;

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA
UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

1

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/200 I;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: ''Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";
Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza

sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";
Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";
Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici;
Vista altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 10 settembre 2025 recante "Assegnazione temporanea funzioni dirigenziali" di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data del 10 settembre 2025;
Visti
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 949/S8 del 27 marzo 2026 che approva il bilancio pluriennale 2026 – 2028 dell'E.A.R. Teatro di Messina adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19.03.2026 giusta parere favorevole del collegio dei revisori dei conti verbale n. 02 del 18.03.2026

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;
Vista altresì la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/0I/2016 con la quale I 'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 10 settembre 2025 recante "assegnazione temporanea funzioni dirigenziali" e le successive deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27 febbraio 2026, e la n.55 del 15 Settembre 2026 recante "Proroga assegnazione temporanea funzioni dirigenziali"
Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 26.09.2026 di approvazione del programma generale stagione teatrale 2026-27;
Richiamata la propria determinazione n. 124 del 29/09/2026 di impegno di spesa assunzione personale stagionale Ottobre 2026 – Giugno 2027;
Visti in istruttoria i dati di cedolino riepilogativo (LUL) dovuto per il servizio prestato nel periodo 1 Ottobre 2026 – 31 Ottobre 2026 e trasmessi dall'Ufficio paghe e stipendi, giusto protocollo n**. 1589/2026**;
Dato atto
che le attività sono state regolarmente svolte e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni che pertanto occorre provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto per il personale tecnico di palcoscenico per il periodo di riferimento in quanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario nell'ambito della disciplina succitata;
Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno

provvedimento;
ritenuto di dover provvedere in merito;
Dato atto
che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n° 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'E.A.R. non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile del procedimento e/o all'Organo proponente di cui alla presente.
Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2) Di recepire l'istruttoria degli Uffici in ulteriore seguito alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 26.09.2026 di approvazione del programma generale stagione teatrale 2026-27 nei servizi tecnici di palcoscenico e per la continuità degli stessi per come in atti descritto;
3) Conseguentemente, in attuazione al piano di assunzione tecnici di palcoscenico per attività stagionali 2026-2027, approvato con Delibera del CdA n. 61/2026 e determina Tecnica n. 124/2026, liquidare la somma di **Euro 11.383,48** oltre oneri per la **mensilità Ottobre 2026** che trova disponibilità al Cap. 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato) del corrente esercizio finanziario, giusto impegno n. 415/2026 per il personale tecnico di palcoscenico per attività stagionali 2026-2027, ai Sig.ri Mangano Antonino macchinista Cat. C1, Attanasio Roberto macchinista Cat. C1, Veneziani Christian aiuto macchinista Cat. B1, Alibrandi Salvatore aiuto macchinista Cat. B1, Scuderi Danilo aiuto elettricista Cat. B1, Aliquò Giovanni aiuto elettricista Cat. B1;
4) dare atto che le attività in oggetto sono coerenti con i programmi e gli obiettivi della programmazione triennale del PIAO vigente per come altresì integrato ed aggiornato dalla programmazione generale degli eventi artistici di cui alla citata deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 72 del 19 dicembre 2025 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2025 – 2027 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi per la loro complessiva buona riuscita;
5) dare mandato alla Direzione ed al responsabile del procedimento dell'Ufficio tecnico per i conseguenti atti ed adempimenti e comunicazioni conseguenti alla deliberazione assunta, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
6) Mandare all'Ufficio finanziario nonché all'ufficio tributi ed avviamento al lavoro ed all'ufficio paghe e stipendi per quanto di rispettiva competenza;
7) informare il RPCT e disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.. e del dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Messina 05 Novembre 2026

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
F.to Gioacchino Pedicini

Il Dirigente
La direzione degli Uffici
F.to Arch. Livia Bruno

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831